

ሁለገብ ግብር ተመላሽ ማድረግ መመሪያዎች

በከተማ ውስጥ የንግድ ሥራ የሚያከናውን እያንዳንዱ ሰው፣ ድርጅት፣ ማኅበር ወይም ኮርፖሬሽን፣ ነጻ ነህ ካልተባለ በስተቀር፣ ለከተማ ንግድ እና ሥራ (B&O) ግብር ተገቢ ነው፣ እና የግብር ተመላሽ ፋይል ማድረግ ይኖርባቸዋል (የሚከፈለው የግብር ገደብ የተሟላ ቢሆንም ባይሆንም)። አሁን ያለው የ B&O ግብር የሚከፈልበት ገደብ \$500,000 ዶላር ዓመታዊ ግብር የሚከፈልበት የሾርላይን ገቢ ነው።

ዝርዝር መመሪያዎች፣ የቀረጥ ምደባዎች እና የሚፈቀዱ ቅንሳዎች በሾርላይን ከተማ የ B&O የግብር መመሪያ ውስጥ ቀርቦታ ወይም በምዕራፍ 3.22 የንግድ እና የሥራ ግብር ውስጥ እና Shoreline የሾርላይን ማዘጋጃ ቤት ኮድ (SMC) የንግድ ሥራ እና የሥራ ግብር 3.23 አስተዳደራዊ ድንጋጌዎች ውስጥ ሊገኝ ይችላል። ማንኛውም ጥያቄ ካለዎት ወይም የመመሪያውን ቅጽ መጠየቅ ከፈለጉ እባክዎ የከተማው ጸሐፊ ቢሮን በ (206) 801-2230 ያነጋግሩ ወይም በኢሜይል clk@shorelinewa.gov።

ክፍል I: በሚመለከተው ቦታ ላይ ማንኛውንም የሚመለከተውን ሳጥን ላይ ምልክት ያድርጉ እና የተወሰኑ ዝርዝሮችን ያቅርቡ። የዋሽንግተን ግዛት የተዋሃደ የንግድ መለያ (UBI)፣ የከተማ ሂሳብ ቁጥር እና የግብር ሪፖርት ጊዜ (ሩብ ዓመት/ዓመት) ያስገቡ።

ክፍል II: ከንግድ እንቅስቃሴዎ ጋር በትኛው የንግድ ግብር ምደባ(ዎች) እንደሚገኝ(ኙ) ይወስኑ (ዓምድ 1)። በርካታ ዓይነቶችን የሚያካሂዱ የንግድ ሥራዎች ከአንድ በላይ የግብር ምደባ ሪፖርት ሊያደርጉ ይችላሉ።

- አምድ 2: በኩባኑያዎ-አጠቃላይ የሚገኙ ጠቅላላ ደረሰኞች ላይ በተገቢው የግብር ጠቅላላ ደረሰኞች ምደባ መስመር ላይ ያስገቡ።
- አምድ 3: በእያንዳንዱ የጊዜ ሰሌዳ ለ እያንዳንዱ የግብር ምደባ የማግኘት መብት ያለዎትን ማንኛውንም ተቀናሽ መጠን ያስገቡ። እነዚህ ተቀናሾች በገዢዎች የተወሰዱ የገንዘብ ቅናሾችን እና የብድር ኪሳራዎችን ወይም ሻጮች ያገዳቸውን መጥፎ እዳዎች ያካትታሉ፣ ግን በነዚህ ብቻ የተገደቡ አይደሉም።
- አምድ 4: በአምድ 3 ውስጥ የገቡትን እሴቶች በአምድ 2 ውስጥ ከገቡት በመቀነስ በአምድ 4 ውስጥ ውጤቱን ያስገቡ። መጠኑ ዜሮ ወይም ከዚያ ያነሰ ከሆነ፣ በአምድ 4 ውስጥ “0” ያስገቡ።
- አምድ 6: በአምድ 4 ውስጥ ያለው ጠቅላላ መጠን ከዜሮ የበለጠ ከሆነ፣ ለእያንዳንዱ የግብር ምደባ በአምድ 5 ላይ የተዘረዘረውን የታክስ መጠን በአምድ 4 ውስጥ የገባውን የታክስ መጠን ያባዙት። ውጤቱን በአምድ 6 ውስጥ ያስገቡ። በአምድ 6 ውስጥ የገቡትን እሴቶች ያክሉ፣ ከማንኛውም የብድር እንቅስቃሴዎች ግብር ክሬዲት (MATC) እና የአዲስ ንግድ ግብር ክሬዲት ያነሰ እና ውጤቱን በመስመር 11 ያስገቡ።

የግብር ተመላሽ እና ክፍያ ጊዜው ካለፈ፣ በሚከፈለው ጠቅላላ ግብር ላይ ቅጣቱን ያስሉ። እንደሚከተለው በማስላት የቅጣቱን መጠን ያስገቡ:

- 0 እስከ 1 ወር ጊዜው ያለፈበት.....9% (ቢያንስ \$5)
- 1 እስከ 2 ወራት ጊዜው ያለፈበት..... 19% (ቢያንስ \$5)
- ከ 2 ወራት በላይ ጊዜው ያለፈበት..... 29% (ቢያንስ \$5)

የአሁኑ የወለድ መጠኖች በሚከተለው ሊገኙ ይችላሉ:

https://dor.wa.gov/sites/default/files/legacy/Docs/Reports/2021_Interest_Rates.pdf

- 2019.....4%
- 2020.....4%
- 2021.....3%

ይፈርሙ እና የተመላሽ ቀን ይጻፉ።