

Instrucciones para la solicitud y renovación de la licencia comercial

Información general:

Los detalles del programa de licencias y registros de la Ciudad se establecen en el Código Municipal de Shoreline (Shoreline's Municipal Code, SMC), al que se puede acceder en línea aquí: <https://www.codepublishing.com/WA/Shoreline/#!/Shoreline05/Shoreline0505.html#5.05>. Es importante consultar el Código Municipal de Shoreline, ya que algunas de las instrucciones que contiene pueden cambiar en el futuro.

La Ciudad ya no está afiliada al Servicio de Licencias Comerciales del Departamento de Ingresos del Estado de Washington (State of Washington Department of Revenue Business Licensing Service, DOR BLS). A partir de 2019, las licencias comerciales de Shoreline expiran el 31 de diciembre de cada año. Todos los negocios deben renovar las licencias comerciales activas de Shoreline antes del 31 de enero del año siguiente para evitar multas por renovación tardía.

La Ciudad de Shoreline recomienda que las solicitudes o la renovación de las licencias comerciales activas de Shoreline se completen a través de FileLocal (Portal en línea: www.filelocal-wa.gov), pero también permite la renovación por correo (puede acceder en línea a los formularios aquí: <https://www.shorelinewa.gov/government/departments/city-clerk-s-office/business-licenses>) o en persona en el Ayuntamiento (**NOTA:** Las renovaciones en persona están temporalmente suspendidas ya que el Ayuntamiento se encuentra cerrado por la COVID-19).

Las solicitudes de licencia comercial de Shoreline para una empresa que estará físicamente ubicada en los límites de la ciudad pueden ser revisadas por el Departamento de Planificación y Desarrollo Comunitario, el Departamento de Policía u otros organismos gubernamentales. Es importante que la solicitud se presente con suficiente antelación a la fecha de actividad inicial en Shoreline para permitir esta revisión. También es importante tener en cuenta que el SMC 5.05.050 establece que "El cumplimiento de las leyes de construcción, zonificación y otras leyes es responsabilidad del propietario de la empresa y la emisión de una licencia comercial no es una garantía de cumplimiento o una exención a imposiciones futuras por parte de la ciudad u otro organismo con jurisdicción".

Las siguientes instrucciones tienen como objetivo orientar a los negocios en este proceso. Las solicitudes de asistencia para navegar por el sistema FileLocal deben enviarse a FileLocal por teléfono al (225) 215-0052 o 1-877-693-4435, o por correo electrónico a FileLocal@e-govsystems.com. Todas las demás preguntas pueden enviarse a la Oficina del Secretario de la Ciudad por teléfono al (206) 801-2230, o por correo electrónico a clk@shorelinewa.gov.

¿Quién necesita una licencia comercial general?

En Shoreline, todos los negocios deben obtener una licencia de la Ciudad antes de iniciar su actividad en los límites de la ciudad si:

- están ubicados dentro de los límites de la Ciudad y generan USD 2000 o más al año dentro de los límites de la ciudad;
- están ubicados fuera de los límites de la Ciudad pero llevan a cabo su actividad dentro de los límites de la Ciudad y generan USD 2000 o más al año dentro de los límites de la ciudad.

Un negocio está exento del requisito de licencia si:

- se requiere una licencia comercial reguladora o una franquicia por cualquier otro capítulo o sección del Código Municipal de Shoreline;

- solo ofrece bienes comprados fuera de la ciudad;
- lleva a cabo ventas minoristas limitadas en eventos patrocinados por la Ciudad o por una organización sin fines de lucro reconocida en virtud de la sección 501(c)(3) que se celebran durante seis (6) días o menos y que recaudan cinco mil (USD 5000) o menos al año dentro de la ciudad;
- presenta instrucción de recreación o servicio de actuación en eventos patrocinados por la Ciudad o por una organización sin fines de lucro reconocida en virtud de la sección 501(c)(3) que recaudan cinco mil (USD 5000) o menos al año dentro de la ciudad.

¿Desea solicitar una licencia comercial en Shoreline a través de FileLocal? Siga los siguientes pasos:

1. Obtenga un número de identificación de negocio unificado (Unified Business Identifier, UBI) registrándose en el Departamento de Ingresos y obteniendo una licencia comercial en línea aquí: <https://dor.wa.gov/open-business/apply-business-license>, o llamando al (360) 705-6741.

Sugerencia: Si su negocio ya está registrado en el Estado de Washington, puede buscar su UBI de 16 dígitos en línea a través de la Búsqueda de Negocios del Departamento de Ingresos del Estado de Washington aquí: <https://secure.dor.wa.gov/gteunauth/?Link=Lookup> o llamando al (360) 705-6741.

2. Con el fin de estar preparado para responder todas las preguntas de la solicitud de licencia comercial de Shoreline, se recomienda que reúna la siguiente información perteneciente a su negocio:

- Nombre de la entidad legal (nombre del negocio en la licencia del Departamento de Ingresos del Estado de Washington).
- N.º de UBI del Estado de WA (UBI de 16 dígitos emitida por el Departamento de Ingresos del Estado de Washington).
- Razón social (nombre del negocio o de la empresa) si es diferente al nombre de la entidad legal.
- Número de teléfono del negocio.
- Dirección física.
- Dirección postal (si es diferente a la dirección física).
- Información de contacto (nombre, número de teléfono, dirección de correo electrónico).
- Tipo de entidad comercial (según se registra en la Secretaría de Estado de Washington).
- Fecha de actividad inicial en Shoreline.

Sugerencia: Esta es la fecha inicial en la que su negocio realizará actividades comerciales dentro de los límites de la ciudad de Shoreline, y se utiliza para determinar la tasa de solicitud de licencia correspondiente.

- Ingresos brutos anuales estimados en Shoreline.
- Cantidad de empleados en el lugar.
- Naturaleza del negocio (ver lista en la solicitud).
- Descripción detallada de la actividad comercial principal en Shoreline.
- En el caso de los negocios ubicados físicamente en Shoreline, deberá proporcionar información sobre lo siguiente:
 - Número estimado de clientes semanales.
 - Metros cuadrados del negocio en la dirección física.
 - Modificaciones interiores/exteriores propuestas.

- Si su negocio fue previamente autorizado por Shoreline.
 - Si su actividad comercial se relaciona con: cabarets para adultos, bailes públicos, masajes, dispositivos panorámicos, casas de empeño, comercios de segunda mano, abogados.
3. Cree una cuenta comercial en Filelocal.

Sugerencia: Una vez iniciada la sesión en la cuenta comercial, siga las indicaciones para solicitar una nueva licencia.

Sugerencia: Si desea obtener ayuda para navegar por el sistema FileLocal, llame directamente a FileLocal al: 225-215-0052 o 1-877-693-4435, o envíe un correo electrónico a FileLocal@e-govsystems.com.

Sugerencia: Si el acceso a Internet no está disponible y usted está en el condado de King, puede utilizar una computadora en una ubicación de la biblioteca del condado de King (**NOTA:** Las ubicaciones que están abiertas para el servicio en la biblioteca pueden ser limitadas debido a la COVID-19).

¿Prefiere solicitar una licencia comercial de Shoreline por correo? Siga los siguientes pasos:

1. Imprima y complete el formulario de *Solicitud de licencia comercial de la ciudad de Shoreline* disponible en línea aquí: <https://www.shorelinewa.gov/government/departments/city-clerk-s-office/business-licenses>

Sugerencia: Si el acceso a Internet no está disponible y usted está en el condado de King, puede utilizar una computadora en una ubicación de la biblioteca del condado de King (**NOTA:** Las ubicaciones que están abiertas para el servicio en la biblioteca pueden ser limitadas debido a la COVID-19).

2. Obtenga un número de identificación de negocio unificado (UBI) registrándose en el Departamento de Ingresos y obteniendo una licencia comercial en línea aquí: <https://dor.wa.gov/open-business/apply-business-license>, o llamando al (360) 705-6741.

Sugerencia: Si su negocio ya está registrado en el Estado de Washington, puede buscar su UBI de 16 dígitos en línea a través de la Búsqueda de Negocios del Departamento de Ingresos del Estado de Washington aquí: <https://secure.dor.wa.gov/gteunauth/?Link=Lookup>

3. Con el fin de estar preparado para responder todas las preguntas de la solicitud de licencia comercial de Shoreline, se recomienda que reúna la siguiente información perteneciente a su negocio:

- Nombre de la entidad legal (nombre del negocio en la licencia del Departamento de Ingresos del Estado de Washington).
- N.º de UBI del Estado de WA (UBI de 16 dígitos emitida por el Departamento de Ingresos del Estado de Washington).
- Razón social (nombre del negocio o de la empresa) si es diferente al nombre de la entidad legal.
- Número de teléfono del negocio.
- Dirección física.

- Dirección postal (si es diferente a la dirección física).
- Información de contacto (nombre, número de teléfono, dirección de correo electrónico).
- Tipo de entidad comercial (según se registra en la Secretaría de Estado de Washington).
- Fecha de actividad inicial en Shoreline.

Sugerencia: Esta es la fecha inicial en la que su negocio realizará actividades comerciales dentro de los límites de la ciudad de Shoreline, y se utiliza para determinar la tasa de solicitud de licencia correspondiente.
- Ingresos brutos anuales estimados en Shoreline.
- Cantidad de empleados en el lugar.
- Naturaleza del negocio (ver lista en la solicitud).
- Descripción detallada de la actividad comercial principal en Shoreline.
- En el caso de los negocios ubicados físicamente en Shoreline, deberá proporcionar información sobre lo siguiente:
 - Número estimado de clientes semanales.
 - Metros cuadrados del negocio en la dirección física.
 - Modificaciones interiores/exteriores propuestas.
 - Si su negocio fue previamente autorizado por Shoreline.
 - Si su actividad comercial se relaciona con: cabarets para adultos, bailes públicos, masajes, dispositivos panorámicos, casas de empeño, comercios de segunda mano, abogados.

4. Firme y feche la parte inferior de la primera página, y adjunte un cheque a nombre de la Ciudad de Shoreline por el importe de la tasa de licencia según la fecha inicial de actividad en Shoreline que se indica en la solicitud.

¿Tiene una licencia comercial de Shoreline que desea renovar a través de FileLocal? Siga los siguientes pasos:

1. Obtenga su UBI de 16 dígitos en línea a través de la Búsqueda de Negocios del Departamento de Ingresos del Estado de Washington aquí: <https://secure.dor.wa.gov/gteunauth/?Link=Lookup> o llamando al (360) 705-6741.
2. Utilice la UBI para encontrar el Número de Cuenta de la Ciudad emitido por la ciudad de Shoreline para su negocio en línea a través del Directorio de negocios con licencia de Shoreline aquí: <https://business.shorelinewa.gov/> o llamando a la Oficina del Secretario de la Ciudad al (206) 801-2230.
3. Una vez que haya creado una cuenta en FileLocal, vincule su licencia comercial de Shoreline actual con el Número de Cuenta de la Ciudad que encontró en el paso 2.

Sugerencia: Si desea obtener ayuda para navegar por el sistema FileLocal, llame directamente a FileLocal al: 225-215-0052 o 1-877-693-4435, o envíe un correo electrónico a FileLocal@e-govsystems.com.

Sugerencia: Si el acceso a Internet no está disponible y usted está en el condado de King, puede utilizar una computadora en una ubicación de la biblioteca del condado de King (**NOTA:** Las

ubicaciones que están abiertas para el servicio en la biblioteca pueden ser limitadas debido a la COVID-19).

Sugerencia: La renovación de una licencia comercial de Shoreline debe estar disponible en un plazo de 24 a 48 horas después de que se haya vinculado con éxito a su cuenta de FileLocal.

¿Tiene una licencia comercial de Shoreline que desea renovar por correo? Siga los siguientes pasos:

1. Imprima y complete el formulario de *Renovación de la licencia comercial de Shoreline* disponible en línea aquí: <https://www.shorelinewa.gov/government/departments/city-clerk-s-office/business-licenses>

Sugerencia: Si el acceso a Internet no está disponible y usted está en el condado de King, puede utilizar una computadora en una ubicación de la biblioteca del condado de King (**NOTA:** Las ubicaciones que están abiertas para el servicio en la biblioteca pueden ser limitadas debido a la COVID-19).

2. Obtenga su UBI de 16 dígitos en línea a través de la Búsqueda de Negocios del Departamento de Ingresos del Estado de Washington aquí: <https://secure.dor.wa.gov/gteunauth/?Link=Lookup> o llamando al (360) 705-6741.
3. Utilice la UBI para encontrar el Número de Cuenta de la Ciudad emitido por la ciudad de Shoreline para su negocio en línea a través del Directorio de negocios con licencia de Shoreline aquí: <https://business.shorelinewa.gov/> o llamando a la Oficina del Secretario de la Ciudad al (206) 801-2230.
4. Con el fin de estar preparado para completar la información necesaria para el formulario de *Renovación de la licencia comercial de Shoreline*, se recomienda reunir la siguiente información perteneciente a su negocio:
 - Nombre del negocio y dirección.
 - Año de renovación de la licencia.
 - Número de cuenta de la ciudad.
 - N.º de UBI del Estado de WA (UBI de 16 dígitos emitida por el Departamento de Ingresos del Estado de Washington).
 - Actualizaciones de lo siguiente:
 - Ubicación física/dirección postal.
 - Número de teléfono del negocio.
 - Dirección de correo electrónico.
5. Verifique si el formulario que presenta es para el Cierre o la Renovación de la licencia (marque una opción).

Sugerencia: Si decide cerrar su licencia, debe proporcionar la última fecha de actividad en Shoreline e indicar el motivo en el formulario.

6. Añada un Importe de Multa de Licencia en función de la fecha del matasellos del formulario y marque (si el formulario es para una Renovación y se envía después del 31 de enero).

7. Complete el Total a Pagar (importe de la Tasa de Licencia + Multa de Licencia).
8. Firme y feche la parte inferior de la primera página y adjunte un cheque a nombre de la Ciudad de Shoreline por el importe de la tasa de licencia y la multa (si corresponde).